

Số: 03 /TB-CTSV

Hải Phòng, ngày 28 tháng 3 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng lao động**

Kính gửi: - Ban Chủ nhiệm các Khoa/Viện;  
- Sinh viên năm cuối trong toàn Trường.

Căn cứ công văn V/v phối hợp tổ chức chương trình tham quan hướng nghiệp và tuyển dụng trực tiếp Vinpearl Hotel tại Thành phố Hải Phòng của Công ty cổ phần VINPEARL. Nhằm tạo điều kiện có cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi ra trường. Phòng Công tác Sinh viên thông báo cho những sinh viên năm cuối trong toàn Trường kế hoạch tuyển dụng của Công ty cổ phần VINPEARL, cụ thể như sau:

**I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC**

- Thời gian: Từ 8h00 đến 17h00 ngày 3/4/2019
- Địa điểm: Hội trường lớn, Tầng 4 Vinpear Imperia, Khu đô thị Vinhomes Imperia Hải Phòng, Đường Hà Nội, Hồng Bàng, Hải Phòng.

**II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

- Theo file đính kèm

**III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

- Sinh viên mang theo Hồ sơ/CV cá nhân hoặc khai thông tin theo mẫu hồ sơ ứng tuyển của Vinpear (theo file đính kèm) khi tham gia chương trình tuyển dụng. Liên hệ: Phòng Công tác sinh viên - Trường Đại học Hàng hải Việt Nam. ĐT: 0225.3729.153.

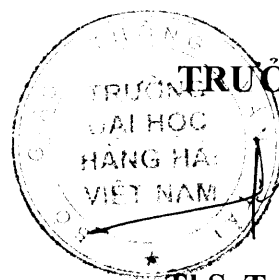
- Thời gian đăng ký: Các Khoa/Viện và các em sinh viên năm cuối đăng ký và gửi danh sách về Phòng Công tác sinh viên trước ngày 01/4/2019.

**Phòng Công tác Sinh viên kính đề nghị Ban Chủ nhiệm các Khoa/Viện thông báo, phổ biến rộng rãi tới toàn bộ sinh viên năm cuối của Nhà trường nhằm tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp./.**

**Trân trọng !**

**Nơi nhận:**

- Như Kính gửi (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTSV.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**ThS. Trương Công Mỹ**



VINGROUP

## HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

Vị trí ứng tuyển:.....

Ngày bắt đầu làm việc:.....

ẢNH  
(4x6cm)  
(Bắt buộc)

### I. THÔNG TIN CÁ NHÂN:

Họ và tên:.....

Ngày sinh:..... Nơi sinh:.....

Số CMND: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Tình trạng hôn nhân: Độc thân  Đã kết hôn  Ly dị  Giới tính: Nam  Nữ

Chỗ ở hiện tại:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Số Điện thoại:..... Email:.....

Chiều cao:..... Cân nặng:.....

### II. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

Tên trường	Chuyên ngành	Thời gian đào tạo		Bằng cấp/Chứng chỉ
		Từ năm	Đến năm	

### III. TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ

Các ngoại ngữ có thể sử dụng	Bằng/ Chứng chỉ	Xếp loại/ Điểm	Ngày cấp	Chi tiết (Tốt, Khá, Trung bình, Yếu)			
				Nghe	Nói	Đọc	Viết
Tiếng Anh							
Khác							

### IV. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Tên Công ty	Thời gian làm việc		Chức danh	Lý do nghỉ việc
	Từ năm	Đến năm		

### V. QUAN HỆ GIA ĐÌNH (Cha, Mẹ, Anh, Chị, Vợ, Chồng, Con)

Họ và tên	Mối quan hệ	Ngày tháng năm sinh	Nghề nghiệp	Nơi công tác


Họ và tên con	Giới tính	Ngày tháng năm sinh

## VI. NHỮNG THÔNG TIN KHÁC

- Anh/Chị có người ruột thịt/ họ hàng đang làm việc tại Tập đoàn Vingroup không?** Có  Không

Nếu có, xin vui lòng ghi rõ: Họ tên, Chức danh, Đơn vị công tác

.....

.....
- Anh/Chị có đăng ký đi xe buýt của Tập đoàn không?** Có  Không

(Dành cho CBNV làm việc tại Văn phòng Tập đoàn)

Nếu sử dụng phương tiện cá nhân, anh/chị vui lòng đăng ký số km từ nhà đến Văn phòng Tập đoàn:.....
- Anh/Chị có đăng ký ăn trưa tại Canteen không?** Có  Không

(Dành cho CBNV làm việc tại Văn phòng Tập đoàn)
- Anh/chị đã đăng ký giảm trừ gia cảnh tại công ty cũ hay chưa?** Có  Không

(Nếu có, vui lòng gửi lại bản đăng ký giảm trừ có dấu của Cơ quan thuế)
- Mã số thuế cá nhân:**.....

(Nếu chưa có mã số thuế cá nhân, xin vui lòng ghi “chưa có”)
- Số Tài khoản ATM BIDV và tên chi nhánh:** .....

(Nếu chưa có Tài khoản ATM BIDV, xin vui lòng đăng ký mở Tài khoản mới tại Ngân hàng BIDV và cung cấp số Tài khoản cho Phòng Nhân sự và Phòng Kế toán)
- Số sổ BHXH:**.....

(Nếu chưa có sổ BHXH, xin vui lòng ghi “chưa có”. Nếu đã có sổ BHXH nhưng không rõ thông tin về sổ sổ, xin vui lòng ghi “Bỏ sung sau”)
- Trong trường hợp khẩn cấp, chúng tôi có thể liên hệ với ai?**

Họ tên: ..... Mối quan hệ: .....

Số điện thoại: ..... Địa chỉ: .....

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đầy đủ và chính xác. Nếu có những thông tin không đúng sự thật, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và chấp nhận hình thức buộc thôi việc (nếu đã được Công ty tuyển dụng).

**NGƯỜI KHAI**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Số ...../VP

Hà Nội, Ngày 21 tháng 03 năm 2018

**V/v Phối hợp tổ chức Chương trình tham quan hướng nghiệp và tuyển dụng trực tiếp  
Vinpearl Hotel tại Tp.Hải Phòng**

**Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Đại Học Hàng Hải**

Nhằm tìm kiếm và tuyển dụng các ứng viên phù hợp cho Khách sạn Vinpearl tại Hải Phòng; đồng thời tạo điều kiện cho các em Sinh viên sắp tốt nghiệp năm 2019 có cơ hội tìm hiểu, tham quan môi trường làm việc, chia sẻ kinh nghiệm, và tìm được một công việc tốt nhất, Vinpearl tổ chức Ngày hội hướng nghiệp - tuyển dụng và trân trọng mời Quý trường cùng các em sinh viên năm cuối trường **Trường Đại Học Hàng Hải** tham dự sự kiện này. Nội dung phối hợp và chi tiết chương trình như sau:

**1. Thời gian và địa điểm tổ chức:**

8h00 đến 17h00 ngày 3/4/2019 tại Hội trường lớn, tầng 4 Vinpearl Imperia Hải Phòng, Khu đô thị Vinhomes Imperia Hải Phòng, Đường Hà Nội, Hồng Bàng, Hải Phòng.

**2. Chi tiết chương trình:**

THỜI GIAN	NỘI DUNG	GHI CHÚ
07h30 – 8h00	Tập trung tại trường , điem danh	Theo DS đăng kí
8h00 – 8h30	Di chuyên về Vinpearl Hải Phòng	Địa chỉ: tầng 4 Vinpearl Imperia Hải Phòng, Khu đô thị Vinhomes Imperia Hải Phòng, Đường Hà Nội, Hồng Bàng, Hải Phòng.
8h30 – 9h00	Tham quan Khách sạn Vinpearl	Chia theo từng nhóm, tham quan tất cả các khu vực làm việc trong ks
9h00 – 10h00	Chương trình Hướng nghiệp	Chia sẻ thông tin, giải đáp thắc mắc
10h00 – 12h00	Đăng kí tham gia tuyển dụng trực tiếp	SV nhận phiếu đăng kí tuyển dụng, và chuẩn bị phỏng vấn ngay tại chương trình

**3. Công tác truyền thông:**

- Quý nhà trường thông báo cho SV năm cuối đăng kí và tạo điều kiện cho sinh viên năm cuối của trường tham dự.
- Lưu ý các em mang theo hồ sơ/CV cá nhân hoặc mẫu đơn đăng ký của Vinpearl khi đi tham quan và phỏng vấn.
- Quý nhà trường gửi danh sách SV đăng ký trước ngày 01/4/2019 (theo mẫu đính kèm) vào email: [v.intern04@vinpearl.com](mailto:v.intern04@vinpearl.com) / Ms Ngọc Anh - 0366607997

**4. Công tác hậu cần:**

- Công ty Vinpearl hỗ trợ xe đưa đón các em tại trường dựa trên danh sách đã đăng ký. Đề chương trình được diễn ra thành công và đúng theo tiến độ, BTC rất mong sự hỗ trợ của Quý trường. Thông tin liên hệ: Ms Bảo Ngân – 0949991318  
Chân thành cảm ơn.

**TM. BAN TỔ CHỨC  
Ths. Nguyễn Thị Kim Khánh**

