

THÔNG BÁO

Kế hoạch kiểm tra tiếng Anh phân loại đầu vào cho sinh viên Khóa 59

- Kính gửi: - Các Khoa/Viện có sinh viên;
- Sinh viên Đại học hệ chính quy Khóa 59.

Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức đợt thi Phân loại trình độ tiếng Anh cho toàn bộ sinh viên hệ Đại học chính quy Khóa 59 (Nhà trường hỗ trợ kinh phí tổ chức thi, sinh viên tham gia thi được miễn phí), cụ thể như sau:

1. Đối tượng và mục đích

- Toàn bộ sinh viên Khóa 59 hệ đại học chính quy **bắt buộc phải tham gia đợt thi này**, trừ các sinh viên thuộc Viện đào tạo Quốc tế, sinh viên lớp Chọn và sinh viên có một trong các chứng chỉ: **IELTS 4.0, TOEIC 450, Cambridge B1(140-146), TOEFL 437 ITP hoặc 41 IBT**. Các sinh viên đã có những chứng chỉ trên, phải nộp bản photo (mang theo bản gốc để đối chứng) về phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng – Phòng 207C nhà A1 trước 17h00 ngày 08/11/2018.

- Mục đích đợt thi giúp các sinh viên Khóa 59 đánh giá trình độ Tiếng Anh hiện tại của bản thân, từ đó có lộ trình học tập và chuẩn bị đăng ký các học phần Anh văn cơ bản (từ HK 2 năm học 2018-2019) phù hợp với năng lực cá nhân.

2. Nội dung kiểm tra

- Nội dung kiểm tra chủ yếu về từ vựng và ngữ pháp tiếng Anh, được thực hiện theo dạng bài thi trắc nghiệm 100 câu; thời gian làm bài thi 75 phút.

- Khi vào phòng thi, sinh viên phải có thẻ sinh viên (hoặc giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh), bút viết, bút chì và tẩy.

3. Thời gian, địa điểm thi

- Thời gian thi: **Sáng Chủ nhật ngày 11/11/2018;**

- Địa điểm thi: **Nhà C1 và C2** và chia thành 02 ca, cụ thể như sau:

Ca thi	Giờ gọi SV vào phòng	Sinh viên K59	Tổng số SV
Ca I	Từ 07h15	Các sinh viên có số báo danh từ 01 đến 1500	1500
Ca II	Từ 09h15	Các sinh viên có số báo danh từ 1501 đến 3063	1563

* Sinh viên xem số báo danh, phòng thi trên trang web của Trường (mục Tra cứu điểm thi & lịch thi <http://khaothi.vimaru.edu.vn/lichthi>) từ ngày 09/11/2018.

4. Phân công nhiệm vụ các đơn vị liên quan

- Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng: Tổ chức thi, chấm thi và cập nhật điểm vào hệ thống theo quy định;
- Phòng Đào tạo: Xử lý kết quả thi, ra thông báo định hướng học tập và đăng ký học phần Anh văn cơ bản những kỳ tiếp theo;
- Các Khoa/Viện, Phòng Công tác sinh viên thông báo, đôn đốc các sinh viên đến dự thi đầy đủ và cử cán bộ coi thi theo kế hoạch của Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng;
- Khoa Ngoại ngữ: Phối hợp với Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng để chuẩn bị đề thi, phân công cán bộ coi thi;
- Phòng Quản trị – Thiết bị: Bố trí người trực khu vực thi; đóng, mở, đảm bảo các trang thiết bị cần thiết các phòng thi theo yêu cầu của Ban chỉ đạo thi;
- Phòng Kế hoạch – Tài chính: Đảm bảo thanh toán kịp thời kinh phí tổ chức thi.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó HT (để phối hợp chỉ đạo);
- Các Phòng: ĐT, TTr&ĐBCL, CTSV, QTTB, KH-TC;
- Lưu: VT, TTr&ĐBCL.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Khắc Khiêm