

Số: 804/TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 29 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO
Kết luận hội nghị giao ban đào tạo tháng 8/2018

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc Khối Đào tạo;
- Các phòng: TCHC, CTSV, QTTB, KH-TC, KHCN;
- Các trung tâm: QTM, CKTH, Ngoại ngữ Hàng hải, GDTC;
- Công ty IMET, Nhà xuất bản HH, Thư viện.

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2018-2019, chiều 28/8/2018, Hội nghị giao ban Khối Đào tạo đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Khắc Khiêm. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên Nhà trường và một số đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo tổng hợp đánh giá tổng hợp của Phòng Đào tạo với 03 nội dung: báo cáo kết quả công tác tháng 5, 6, 7, 8/2018; dự kiến công tác trọng tâm của Khối Đào tạo trong năm học 2018 – 2019 và trong tháng 4, 5, 6/2018, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Khắc Khiêm đã điều hành phần thảo luận; tiếp thu và giải đáp một số ý kiến của các đơn vị, cá nhân; kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân, cụ thể như sau:

I. TỔNG HỢP, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 5, 6, 7, 8/2018

1.1. Đánh giá chung

Tháng 5, 6, 7, 8/2018 toàn khối đã triển khai nhiều hoạt động quan trọng: công tác giảng dạy và đánh giá kết quả học tập học kỳ II, xét tốt nghiệp và trao bằng đợt 2 năm học 2017 – 2018, xây dựng và nghiệm thu các CTĐT, tham gia coi thi THPT, thực hiện công tác tuyển sinh năm 2018 ... **Đánh giá chung, toàn Khối đã thực hiện tốt nhiều nhiệm vụ đề ra trong đó nổi bật là đã từng bước làm chủ các kỹ thuật xây dựng CTĐT theo CDIO, làm tốt công tác quảng bá tuyển sinh góp phần tuyển đủ chỉ tiêu ngay từ đợt xét tuyển lần đầu.**

1.2. Một số điểm còn tồn tại

- Kết quả thu hút tuyển sinh của một số chuyên ngành kỹ thuật còn hạn chế, về lâu dài có thể gây mất cân đối về tỷ lệ giảng viên/sinh viên giữa các khối ngành.
- Công tác chấm thi, lên điểm thi HK2/2017-2018 ở một số bộ môn chậm so với yêu cầu. Còn có sai sót trong khâu đọc phách-điểm. Tiến độ công bố điểm và phúc khảo chưa đúng tiến độ quy định.
- Chưa triển khai phối hợp với khối CTSV số hóa dữ liệu cựu học sinh toàn trường.
- Sinh viên ngành đi biển chưa chú ý đăng ký học An toàn cơ bản ảnh hưởng tới việc đi thực tập dưới tàu.
- Chất lượng xây dựng các chương trình đào tạo theo tiếp cận CDIO còn gặp nhiều khó khăn, chất lượng còn hạn chế, cần tiếp tục hoàn thiện từng bước.



- Hoạt động đánh giá học phần sau mỗi học kỳ theo yêu cầu của Quy chế Bộ môn chưa được nghiêm túc thực hiện, chưa nâng cao trách nhiệm của GV trong đổi mới giảng dạy.

- Việc chấp hành kỷ luật các giảng đường trong Học kỳ phụ còn chưa tốt.

- Việc phân tải cho một số bộ môn giữa 2 học kỳ chưa được quan tâm dẫn đến sự chênh lệch quá lớn về khối lượng công việc giảng dạy giữa 2 học kỳ.

II. GIAO NHIỆM VỤ CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 9, 10/2018

2.1. Phòng Đào tạo

- Đôn đốc để đảm bảo triển khai đúng tiến độ: kế hoạch học tập và thi của học kỳ phụ; đăng ký học phần và kế hoạch học tập học kỳ I năm học 2018 – 2019.

- Là đầu mối tổ chức hoạt động tiếp sinh đại học Khóa 59 (tháng 9/2018).

- Phối hợp với Khoa Ngoại ngữ, Viện Đào tạo chất lượng cao tổ chức kiểm tra tiếng Anh cho sinh viên lớp chọn 02 chuyên ngành ĐKT và MKT (ngày 8/9/2018).

- Phối hợp với Phòng KHTC, Viện Đào tạo chất lượng cao sớm tham mưu ban hành quy định về tổ chức các học phần Tiếng Anh cơ bản nhằm nâng cao chất lượng đào tạo tiếng Anh của Trường (trước 15/9/2018).

- Phối hợp tổ chức Lễ khai giảng năm học 2018 – 2019 (ngày 19/9/2018).

- Phối hợp với Công đoàn trường và các đơn vị liên quan chuẩn bị và tổ chức thành công Hội nghị Bộ môn mở rộng năm 2018 (21-23/9/2018).

- Triển khai xây dựng báo cáo Ba công khai theo quy định của Bộ GD&ĐT (9/2018).

- Tham mưu ban hành quy định về chỉnh sửa CTĐT đáp ứng yêu cầu kiểm định (9/2018).

- Là đầu mối triển khai thanh toán khối lượng giảng dạy năm học 2017 – 2018 (9, 10/2018).

- Là đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng đề án mở mã ngành cấp 4 đối với các ngành đủ điều kiện (dự kiến ngành Tài chính – Ngân hàng, Công nghệ hóa học trong tháng 9, 10/2018) và mở mới chuyên ngành Quản lý hàng hải, bậc đại học.

- Thành lập lớp SV Khóa 59 và thực hiện hậu kiểm theo quy định (10/2018).

2.2. Phòng Thanh tra và ĐBCL

- Đôn đốc, rà soát đảm bảo nghiêm túc tiến độ chấm thi, nhập điểm, công bố điểm và phúc khảo để đảm bảo tiến độ, chính xác và khách quan ở tất cả các đơn vị.

- Đôn đốc các đơn vị tổ chức thi và nhập điểm vào phần mềm quản lý đào tạo các học phần của học kỳ phụ trước ngày 5/10/2018.

- Là đầu mối triển khai đánh giá ngoài hệ thống ISO 9001-2015 (26, 27/9/2018).

- Là đầu mối triển khai đăng ký và xây dựng kế hoạch kiểm định các CTĐT theo tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của Bộ GDĐT và AUN (9, 10/2018).

2.3. Các Khoa/Viện và thành viên khác trong Khối

- Nhắc nhở, đôn đốc GV đảm bảo tiến độ chấm thi, nhập điểm, công bố điểm và phúc khảo để đảm bảo tiến độ ở cả 02 học kỳ chính và kỳ hè từ năm học 2018-2019.

- Hoàn thành giảng dạy học kỳ phụ và triển khai nghiêm túc kế hoạch thi học kỳ phụ. Chấm thi và nhập điểm đúng thời hạn.

- Xây dựng các chương trình kết nối doanh nghiệp năm học 2018 – 2019 và trình các Phó Hiệu trưởng (phụ trách đơn vị) phê duyệt và triển khai thực hiện (9/2018).
- Tổ chức tiếp xúc với sinh viên Khóa 59 một cách chu đáo, hiệu quả (9/2018).
- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện các CTĐT, đề cương chi tiết theo CDIO. Hoàn thành CTĐT tóm tắt và danh sách các học phần thay thế trước 30/8/2018 và CTĐT chi tiết trước 5/10/2018.
- Triển khai đánh giá tổng kết hoạt động giảng dạy và học tập năm học (9, 10/2018).
- Viện Môi trường, Khoa Quản trị - Tài chính chuẩn bị đề án mở mã ngành cấp 4 và nộp về Phòng Đào tạo trước 10/10/2018.
- Viện Đào tạo Chất lượng cao chuẩn bị xây dựng kế hoạch thi sát hạch Tiếng Anh trong tháng 9/2018 để kịp cho sinh viên đăng ký bổ sung học tập học kỳ I.

2.4. Phòng Công tác sinh viên

- Là đầu mối tổ chức Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa cho sinh viên Khóa 59 (9/2018).
- Tổ chức phát tài liệu học tập cho SV đảm bảo tiến độ yêu cầu.

2.5. Trung tâm Giáo dục thường xuyên

- Là đầu mối tổ chức đợt tuyển sinh liên thông, văn bằng 2 (10/2018).
- Phối hợp với Phòng Đào tạo và các Khoa/Viện rà soát các CTĐT liên thông, văn bằng 2 sau khi đã ban hành các CTĐT hệ chính quy dài hạn (10,11/2018).

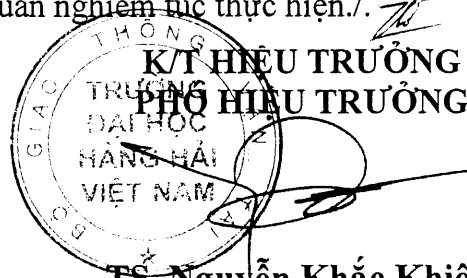
2.6. Phòng KHCN, Nhà xuất bản HH và các đơn vị có liên quan

- Phòng KHCN, NXB Hàng hải chủ động phối hợp với các Khoa/Viện và các đơn vị chức năng rà soát các quy trình để đảm bảo in ấn, cấp phát tài liệu kịp thời cho SV.
- Trung tâm Quản trị mạng chuẩn bị hạ tầng CNTT phục vụ tiếp sinh Khóa 59.
- Các đơn vị, cá nhân liên quan khác thuộc Trường theo chức năng và nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Khối Đào tạo tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các PHT (để phối hợp);
- Như trên;
- Lưu Văn thư, PĐT.



TS. Nguyễn Khắc Khiêm