VIỆN CƠ KHÍ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM
SCHOOL OF MECHANICAL ENGINEERING VIETNAM MARITIME UNIVERSITY
484 Lachtray Str., Lechan Dist., Haiphong City
Tel: +84 225 382 9245 Email: viencokhi@vimaru.edu.vn Web: sme.vimaru.edu.vn

QUY CÁCH TRÌNH BÀY THUYẾT MINH

1. Quy định chung

Các quy định sau đây áp dụng cho các báo cáo thuyết minh đồ án tốt nghiệp, chuyên đề, báo cáo thực tập, thực hành, thiết kế môn học của sinh viên Viện Cơ khí, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Quy định này được áp dụng từ năm học 2017-2018. Mọi giảng viên và sinh viên Viện Cơ khí có trách nhiệm nghiên cứu thực hiện. Những báo cáo sai quy cách, tùy mức độ, có thể không được chấp nhận hoặc bị trừ điểm.

Các phần như Mục lục, Danh mục hình vẽ, Danh mục bảng, trích dẫn tài liệu tham khảo phải được thực hiện tự động theo các chức năng trong phần mềm Microsoft Word. Sinh viên được khuyến khích ôn tập và thi chứng chỉ MOS để thuận tiện khi làm các báo cáo thuyết minh trong quá trình học tập.

2. Định dạng trang văn bản và đề mục

Báo cáo thuyết minh các tài liệu kể trên sử dụng phông chữ Time New Roman, cỡ chữ 13 của phần mềm soạn thảo Microsoft Word. Báo cáo được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm) và tuân thủ các quy chuẩn về định dạng trang văn bản như sau:

Định dạng trang văn bản:

- Trang văn bản: Khổ A4 cỡ 210 mm x 297 mm
- Lề trên: 25 mm
- Lề dưới: 25 mm
- Lề trái: 30 mm
- Lề phải: 20 mm

Định dạng đoạn văn thường:

- Phông chữ: Times New Roman
- Cỡ chữ: 13
- Kiểu chữ: thường

- Dãn dòng: 1,5 lines
- Đầu dòng thứ nhất: lùi vào 12,7 mm
- Căn lề: đều hai bên lề

Định dạng tên chương và các tiểu mục:

Tên chương:

- Phông chữ: Times New Roman
- Cỡ chữ: 16
- Kiểu chữ: in hoa, nét đậm
- Dãn dòng: 1,5 lines
- Căn lề: giữa
- Có đánh số theo quy định

Tiểu mục cấp 1:

- Phông chữ: Times New Roman
- Cỡ chữ: 14
- Kiểu chữ: in thường, nét đậm
- Dãn dòng: 1,5 lines
- Căn lề: trái
- Có đánh số theo quy định

Tiểu mục cấp 2:

- Phông chữ: Times New Roman
- Cỡ chữ: 14
- Kiểu chữ: in thường, nét đậm, nghiêng
- Dãn dòng: 1,5 lines
- Căn lề: trái
- Có đánh số theo quy định

Tiểu mục cấp 3:

- Phông chữ: Times New Roman
- Cỡ chữ: 14
- Kiểu chữ: in thường

- Dãn dòng: 1,5 lines

- Căn lề: trái

- Có đánh số theo quy định

Tên bảng, biểu, hình, sơ đồ:

- Vị trí: phía trên các bảng; phía dưới các biểu đồ, hình vẽ, sơ đồ

- Phông chữ: Times New Roman

- Cỡ chữ: 12

- Kiểu chữ: in thường, nét đậm

- Dãn dòng: 1,5 lines

- Căn lề: giữa

- Có đánh số theo quy định sau các Bảng, Biểu, Hình và Sơ đồ.

Lưu ý, chỉ bố trí tiểu mục tối đa là 3 chữ số, ví dụ: 1.1.1. …. Nếu cần thiết có các tiểu mục nhỏ hơn thì sử dụng các định dạng khác như in đậm, nghiêng.

2. Cấu trúc báo cáo

Báo cáo thuyết minh phải bao gồm mục lục, danh mục bảng, hình vẽ sử dụng trong nội dung, danh mục tài liệu tham khảo được viết theo đúng quy định. Báo cáo chuyên đề, báo cáo thực tập, đồ án tốt nghiệp nên cấu trúc thành 3 chương. Trong đó, chương (1) tổng quan phân tích lý do chọn đồ án, các lập luận về mục tiêu của đồ án, hướng giải quyết và dự kiến kết quả đạt được. Cuối đồ án phải có phần kết luận, đánh giá tổng thể quá trình thực hiện, kết quả mà đồ án đã đạt được. Các loại báo cáo khác, tùy theo yêu cầu, giảng viên phụ trách có thể quy định riêng.

Cấu trúc cơ bản

Cấu trúc cơ bản của thuyết minh đồ án, chuyên đề bao gồm các mục sau:

Trang bìa *Trang*
Lời cam đoan
Mục lục
Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt (nếu có)
Danh mục các bảng (nếu có)
Danh mục các hình (nếu có)
MỞ ĐẦU

Chương 1 – (TỔNG QUAN …)

1.1….

1.2….

Chương 2 – (NHỮNG CƠ SỞ LÝ THUYẾT …)

2.1….

2.1.1…….

2.1.2…….

2.2

2.2.1

2.2.2

…..

Chương 3 – (KẾT QUẢ VÀ BÀN LUẬN …)

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC

Lời cam đoan

Mẫu lời cam đoan có thể viết như sau:

LỜI CAM ĐOAN

Tôi (chúng tôi) cam đoan đây là sản phẩm nghiên cứu của cá nhân (nhóm). Các số liệu, kết quả nêu trong đồ án (tiểu luận/báo cáo/thiết kế môn học) là trung thực, không sao chép từ bất cứ nguồn nào, các phần tham khảo được trích dẫn đầy đủ.

Tác giả ký và ghi rõ họ tên.

Tài liệu tham khảo

- Tài liệu tham khảo phải lập thành danh mục ở cuối bản thuyết minh theo đúng quy cách như ví dụ dưới đây.

[1] Nguyễn Đức Lợi, *Hướng dẫn thiết kế hệ thống lạnh*, NXB Khoa học và kỹ Thuật Hà Nội, 1999.

[2] Oakes W.C., Leone L.L., Gunn C.J., *Engineering Your Future – A Comprehensive Introduction to Engineering*, Great Lakes Press, 2001.

- Danh sách tài liệu tham khảo được phân theo tiếng Việt và các tiếng nước ngoài khác nếu có. Thứ tự tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

- Tài liệu tham khảo phải được trích dẫn trong thuyết minh, sử dụng số thứ tự tài liệu đặt trong dấu ngoặc vuông [.].

Trang bìa mẫu Đồ án tốt nghiệp (Các dạng báo cáo khác sử dụng chung mẫu này, chỉnh sửa cho phù hợp)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

VIỆN CƠ KHÍ

TÊN ĐỀ TÀI: ……

……

……..

Chuyên ngành: ……

Họ và tên sinh viên:

1.

2.

3.

4.

5.

Họ tên giáo viên hướng dẫn: ……

HẢI PHÒNG, …….